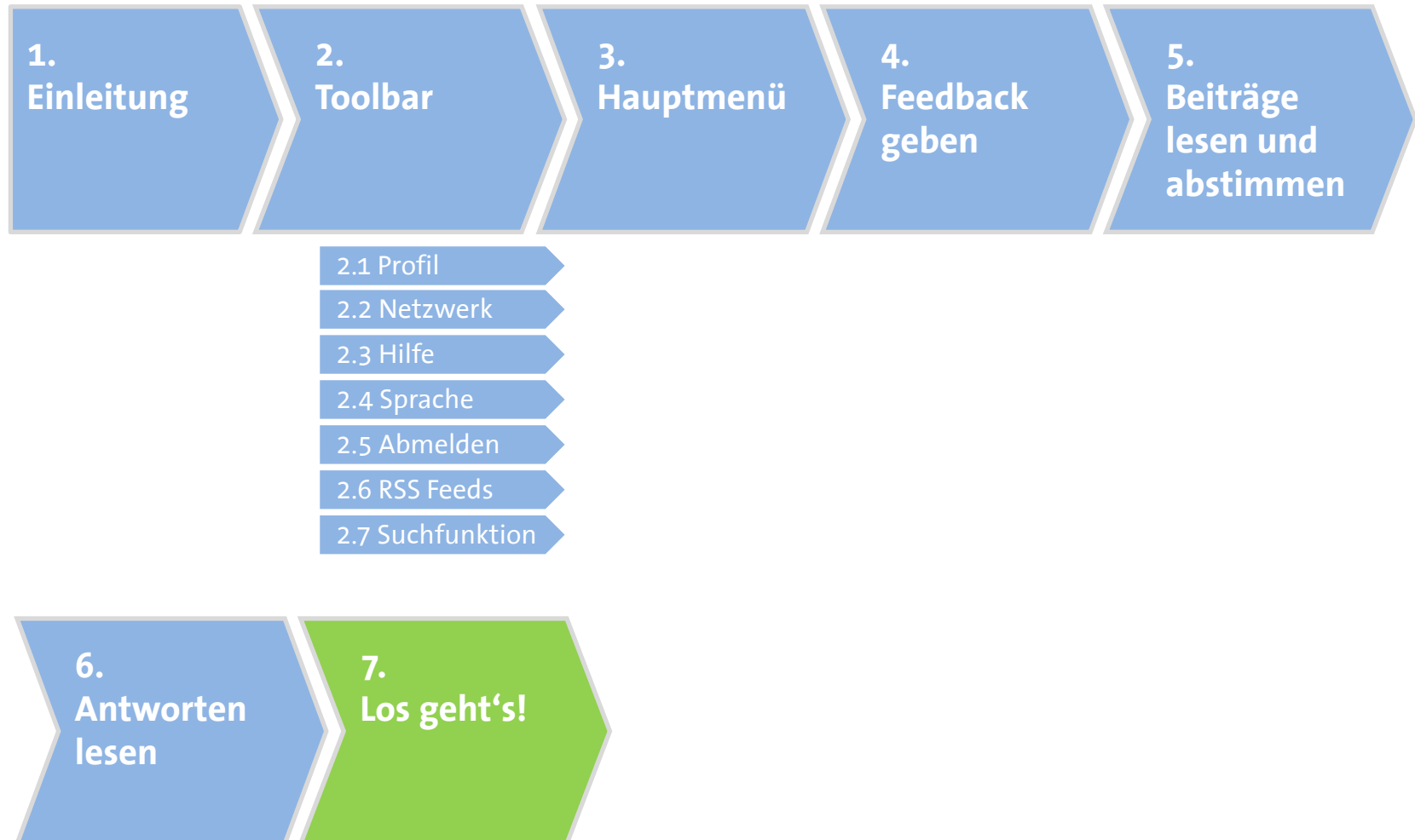




## **Nutzeranleitung**

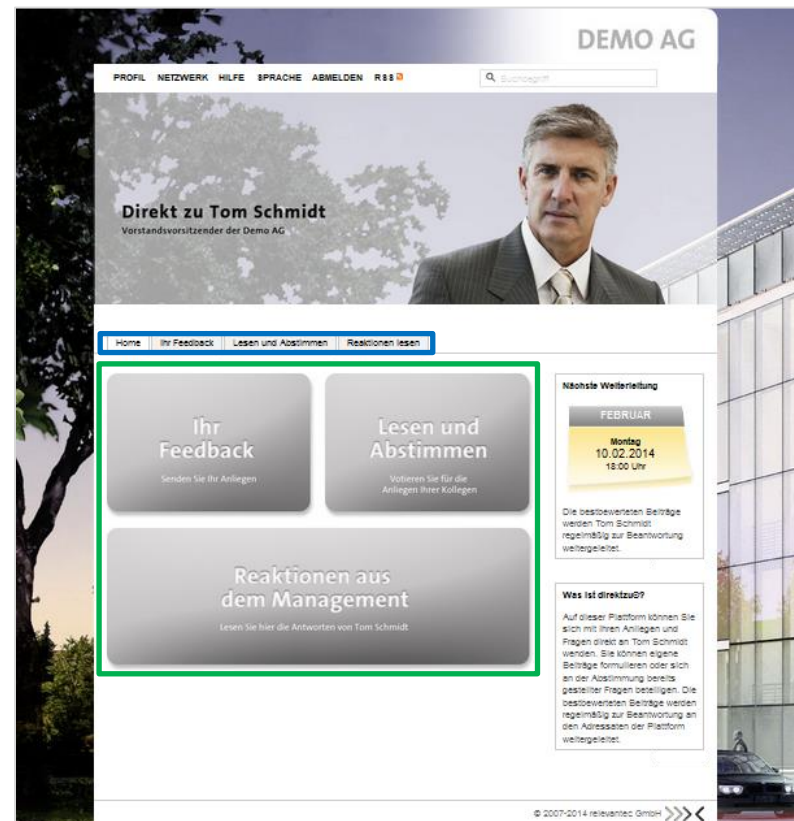
Einführung in die Hauptfunktionen der  
**direktzu®** Plattform

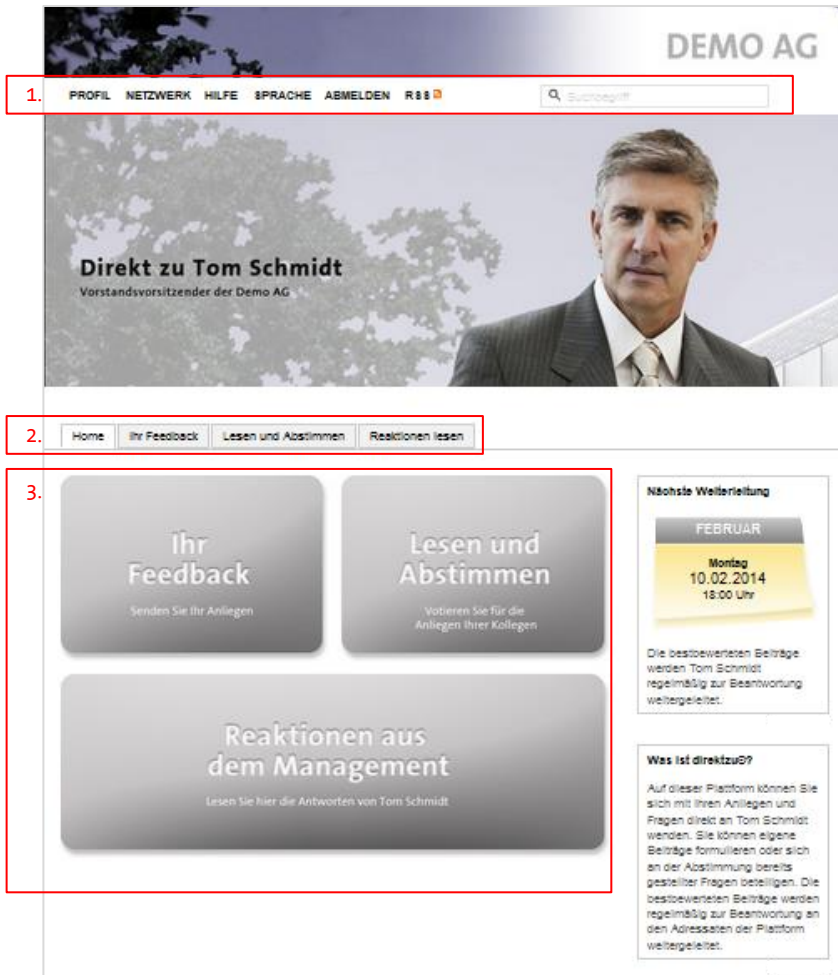
# Agenda





- > Diese Nutzeranleitung gibt Ihnen einen Überblick über die Hauptfunktionen und die Struktur der **direktzu**<sup>®</sup> Plattform. Grundsätzlich besteht die Plattform aus den Seiten „Ihr Feedback“, „Lesen und Abstimmen“ und „Reaktionen lesen“.
- > Wenn Sie die Plattform aufrufen, beginnen Sie üblicherweise auf der Startseite „Home“. Sie können von dort die einzelnen Seiten aufrufen, indem sie entweder auf **einen der drei Buttons klicken** oder indem Sie **die Navigationsleiste nutzen**.
- > Sie können einen eigenen Beitrag in Form eines Textes unter „Ihr Feedback“ formulieren oder auf der Seite „Lesen und abstimmen“ Beiträge anderer Nutzer lesen und sich an der Abstimmung beteiligen.
- > Dem Adressaten der Plattform werden regelmäßig die Beiträge mit den höchsten Abstimmungsergebnissen zur Beantwortung weitergeleitet. Die Antworten und die dazugehörigen Beiträge können unter „Reaktionen lesen“ aufgerufen werden.

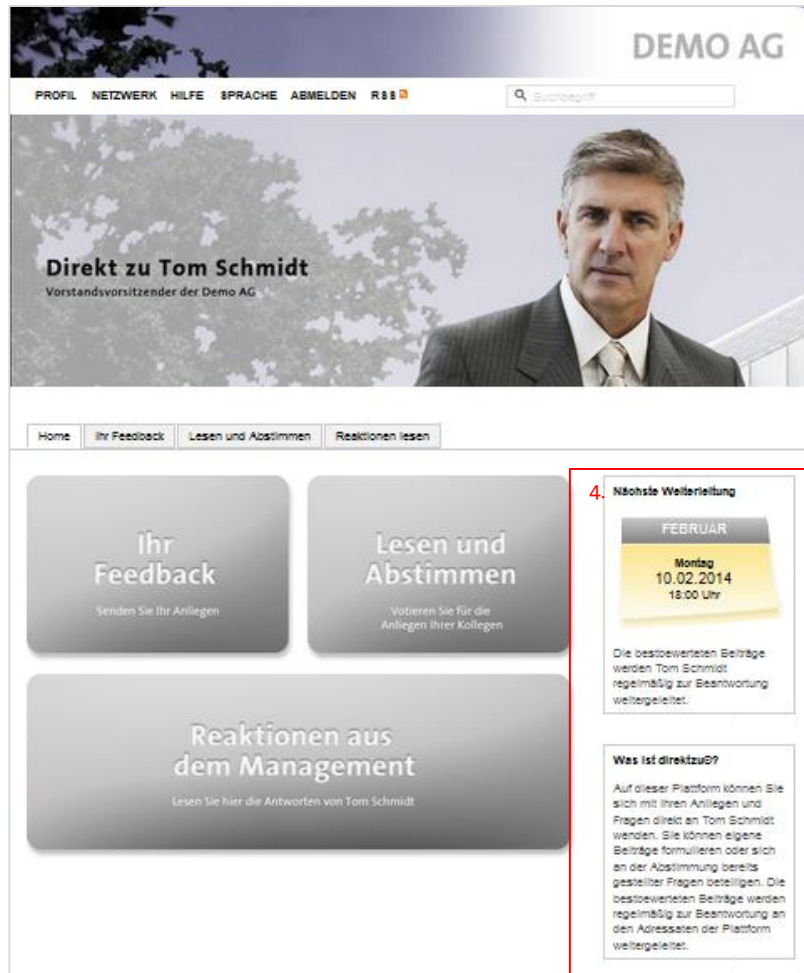




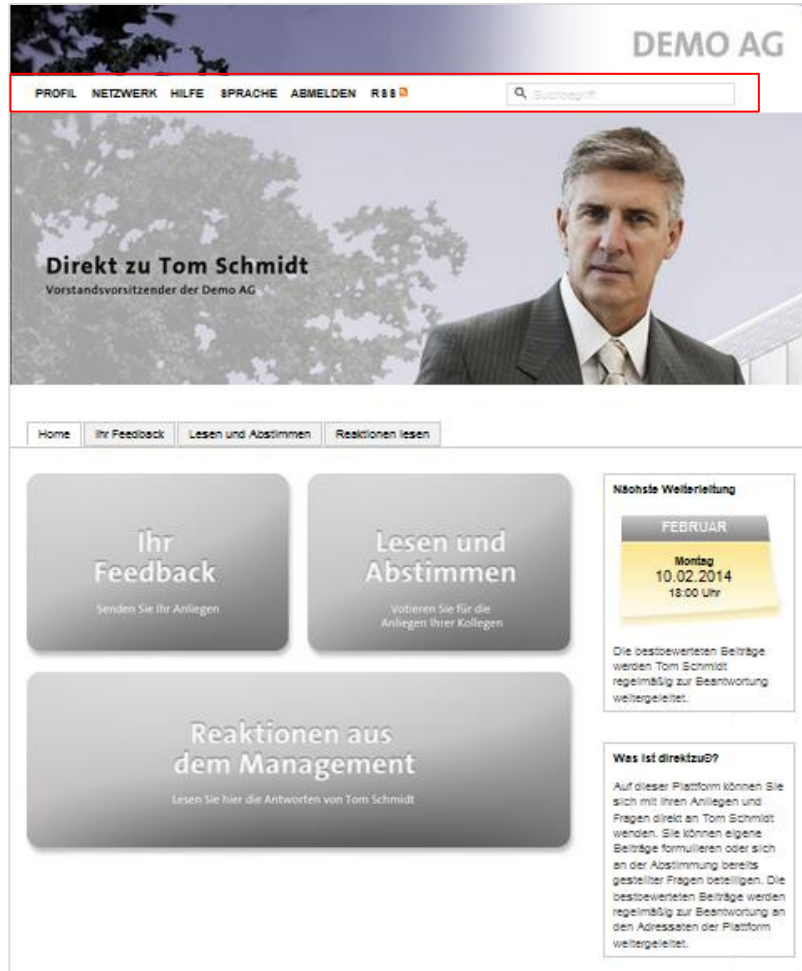
Die Startseite ist in mehrere Abschnitte unterteilt, welche Ihnen entweder Möglichkeiten zur Navigation oder Informationen bieten.

1. Toolbar:  
Die Toolbar besteht aus mehreren nützlichen Einstellungsoptionen und wird im Kapitel 2 detaillierter erläutert.
2. Navigationsleiste:  
Die Navigationsleiste ermöglicht es Ihnen sich auf den einzelnen Seiten der Plattformen zu bewegen, welche nichts mit den Einstellungsoptionen der Toolbar zu tun haben. Im einzelnen heißen die Seiten „Home“, „Ihr Feedback“, „Lesen und Abstimmen“ und „Reaktionen lesen“. Die aktuell ausgewählte Seite ist hier hervorgehoben, sodass Sie immer wissen, wo sie sich gerade befinden.
3. Navigationsbuttons:  
Zusätzlich zur Navigationsleiste können Sie Navigationsbuttons nutzen, um auf die Seiten „Ihr Feedback“, „Lesen und Abstimmen“ und „Reaktionen lesen“ zu gelangen. Klicken Sie einfach auf einen Button und Sie werden auf die entsprechende Seite geleitet.





4. Sideboxen:  
 Die Sideboxen geben ihnen Informationen sowie nützliche Bedienungshinweise zu einzelnen Funktionen der Plattform. Sie sind immer am rechten Rand der Plattform positioniert.



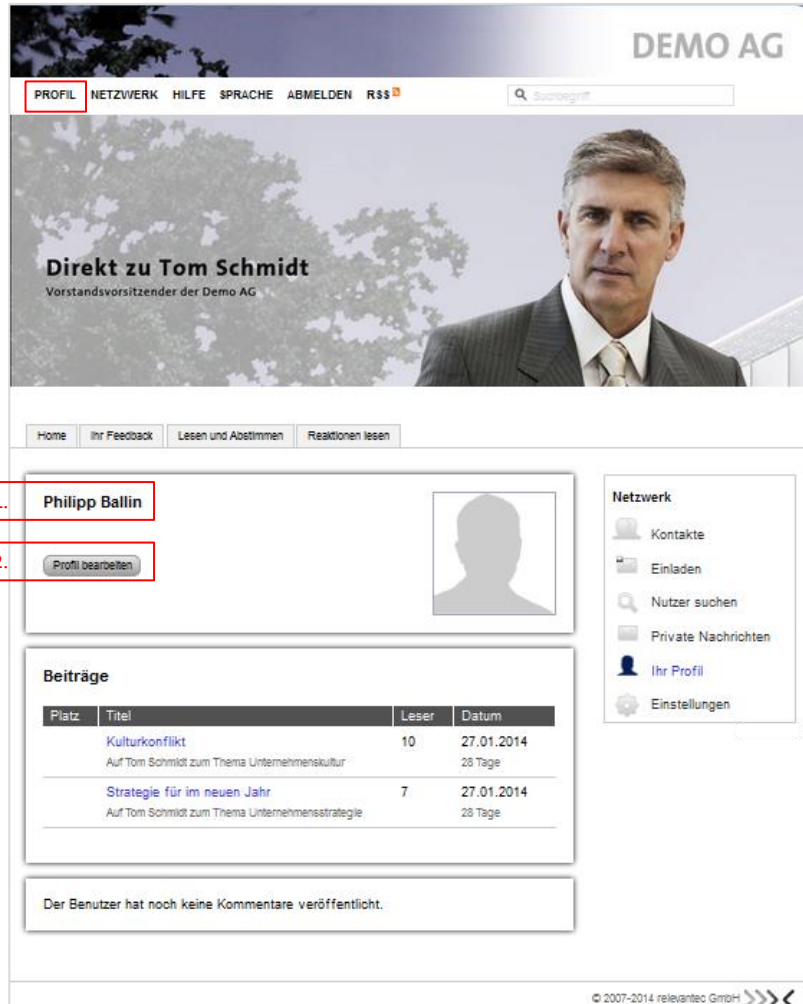
Die Toolbar besteht standardmäßig aus sieben Elementen. Es ist aber auch möglich, dass einige dieser Elemente nach individuellen Kundenwünschen angepasst werden. Dies kann z.B. der Fall sein, wenn einzelne Tools nicht benötigt werden oder einzelne Elemente durch anderweitige Lösungsansätze nicht notwendig sind. Die Standardelemente der Toolbar sind:

- > Profil
- > Netzwerk
- > Hilfe
- > Sprache
- > Abmelden
- > RSS Feed
- > Suchfunktion

Jedes dieser Elemente wird auf den nachfolgenden Seiten erläutert.



2.1 Profil



**DEMO AG**

PROFIL NETZWERK HILFE SPRACHE ABMELDEN RSS

**Direkt zu Tom Schmidt**  
Vorstandsvorsitzender der Demo AG

Home Ihr Feedback Lesen und Abstimmen Reaktionen lesen

**1. Philipp Ballin**

**2. Profil bearbeiten**

**Netzwerk**

- Kontakte
- Einladen
- Nutzer suchen
- Private Nachrichten
- Ihr Profil
- Einstellungen

**Beiträge**

Platz	Titel	Leser	Datum
	<a href="#">Kulturkonflikt</a> Auf Tom Schmidt zum Thema Unternehmenskultur	10	27.01.2014 28 Tage
	<a href="#">Strategie für im neuen Jahr</a> Auf Tom Schmidt zum Thema Unternehmensstrategie	7	27.01.2014 28 Tage

Der Benutzer hat noch keine Kommentare veröffentlicht.

© 2007-2014 relevanteo GmbH

Wenn Sie in der Toolbar auf “Profil” klicken, bekommen Sie einen Überblick über Ihr Nutzerprofil.

- Name:**  
Dies ist der Name, der Ihrem Nutzerprofil hinterlegt ist. Normalerweise wird der Name direkt gegeben und kann nicht selbstständig angepasst werden. Allerdings gibt es in vereinzelt Fällen auch die Möglichkeit den Namen anzupassen. In diesen Fällen kann dies unter „Profil bearbeiten“ vollzogen werden (siehe nachfolgende Erläuterung).
- Profil bearbeiten:**  
Hier haben Sie die Möglichkeit Ihr Nutzerprofil zu editieren. Durch Klicken auf den Button „Profil bearbeiten“ wird folgendes Menü geöffnet:



**Profil**

Vorname

Nachname

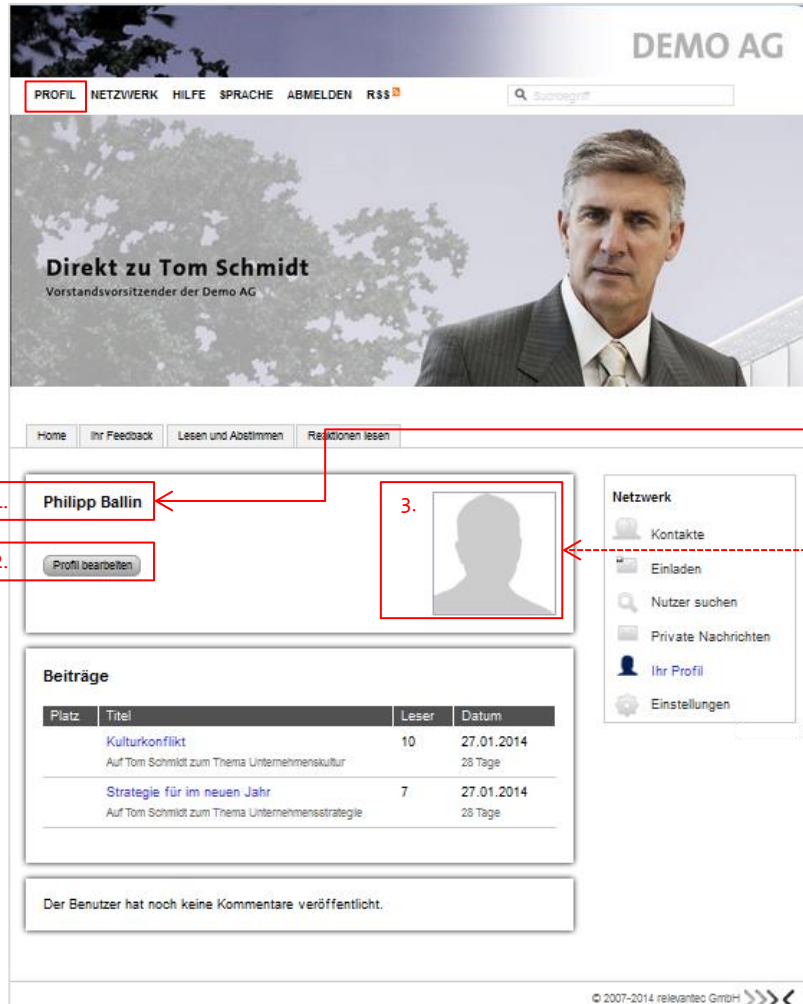
Anrede

Neues Bild  Keine Datei ausgewählt

Land

Abteilung

Fortsetzung auf der nächsten Seite.

**1. Philipp Ballin**

**2. Profil bearbeiten**

**3.**

Platz	Titel	Leser	Datum
10	Kulturkonflikt Auf Tom Schmidt zum Thema Unternehmenskultur	10	27.01.2014 28 Tage
7	Strategie für im neuen Jahr Auf Tom Schmidt zum Thema Unternehmensstrategie	7	27.01.2014 28 Tage

**Profil**

Vorname

Nachname

Anrede

Neues Bild  Keine Datei ausgewählt.

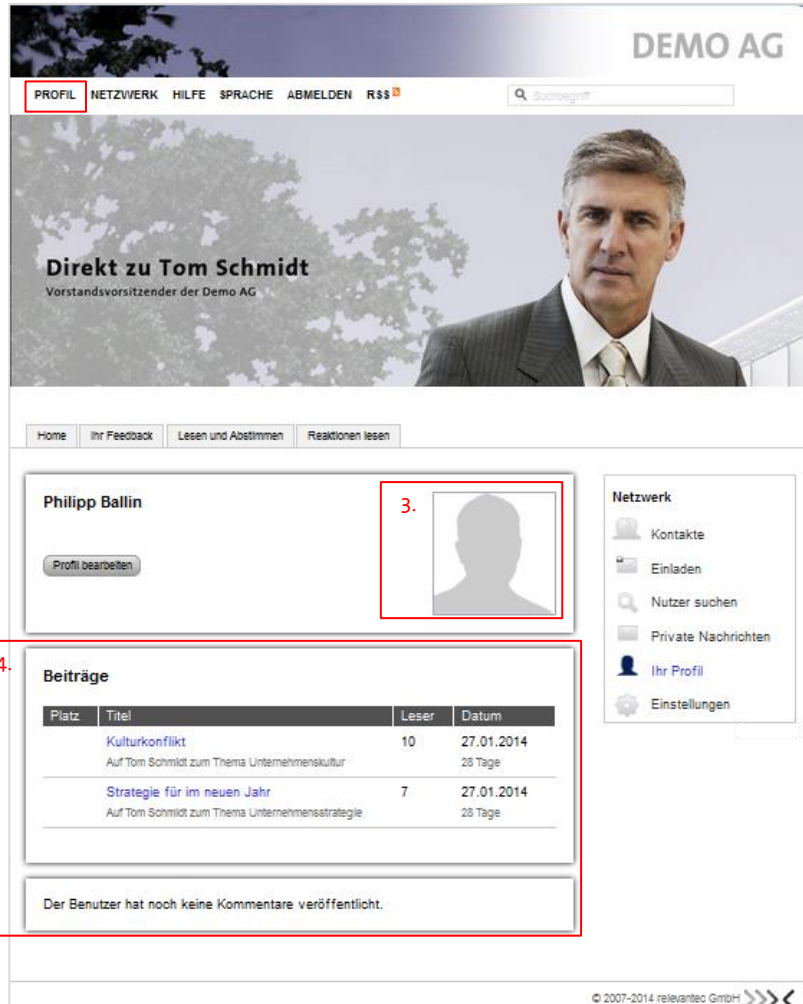
Land

Abteilung

- > Namensänderungen und zusätzliche Informationen wie „Land“ oder „Abteilung“ werden im Nutzerprofil angezeigt.
- > Auch die Anrede kann angepasst werden. Die korrekte Angabe ist notwendig, um die fehlerfreie Erstellung individualisierter Systembenachrichtigungen zu ermöglichen.
- > Zusätzlich kann auch ein Profilbild hochgeladen werden, welches dann auf dem Nutzerprofil angezeigt wird.

**Anmerkung:**  
Die Ihnen zur Verfügung stehenden Einstellungsmöglichkeiten können abweichen.







**DEMO AG**

PROFIL NETZWERK HILFE SPRACHE ABMELDEN RSS

**Direkt zu Tom Schmidt**  
Vorstandsvorsitzender der Demo AG

Home Ihr Feedback Lesen und Abstimmen Reaktionen lesen

**Philipp Ballin** 3. 

[Profil bearbeiten](#)

**Beiträge**

Platz	Titel	Leser	Datum
	<a href="#">Kulturkonflikt</a> Auf Tom Schmidt zum Thema Unternehmenskultur	10	27.01.2014 28 Tage
	<a href="#">Strategie für im neuen Jahr</a> Auf Tom Schmidt zum Thema Unternehmensstrategie	7	27.01.2014 28 Tage

Der Benutzer hat noch keine Kommentare veröffentlicht.

**Netzwerk**

- Kontakte
- Einladen
- Nutzer suchen
- Private Nachrichten
- Ihr Profil
- Einstellungen

© 2007-2014 relevanteo GmbH >>><

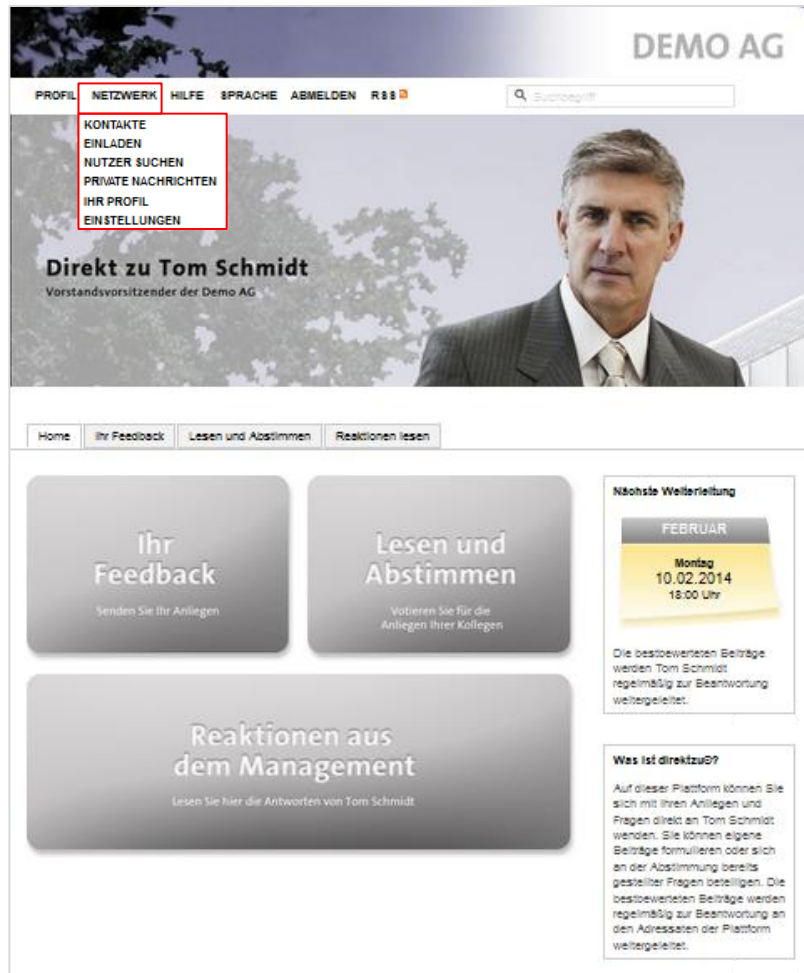
- 3. Profibild:**  
Wenn Sie die Möglichkeit haben ein Profibild hochzuladen, um damit Ihr Nutzerprofil abzurunden, wird dieses hier angezeigt. Auf der vorherigen Seite wird dargestellt, wo genau Sie Profibild hochladen können.
- 4. Geschriebene Beiträge and Kommentare:**  
Alle bisher verfassten Beiträge und Kommentare werden Ihnen unterhalb des Nutzerprofils angezeigt.  
In diesem Fall können Sie erkennen, dass dieser Nutzer bereits zwei Beiträge verfasst hat.

**Anmerkung:**

Die Kommentarfunktion ist optional und nicht zwangsläufig auf der von Ihnen genutzten Plattform vorhanden.



2.2 Netzwerk

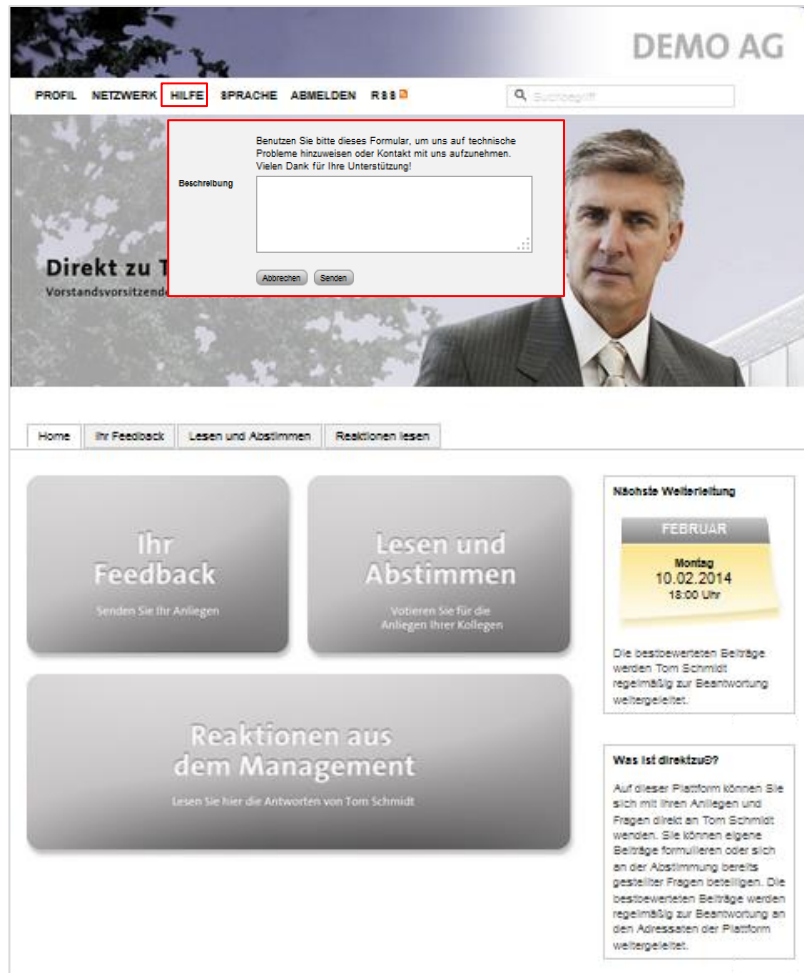


Der Menüpunkt „Netzwerk“ ermöglicht es Ihnen die Netzwerkfunktionen der Plattform zu nutzen.

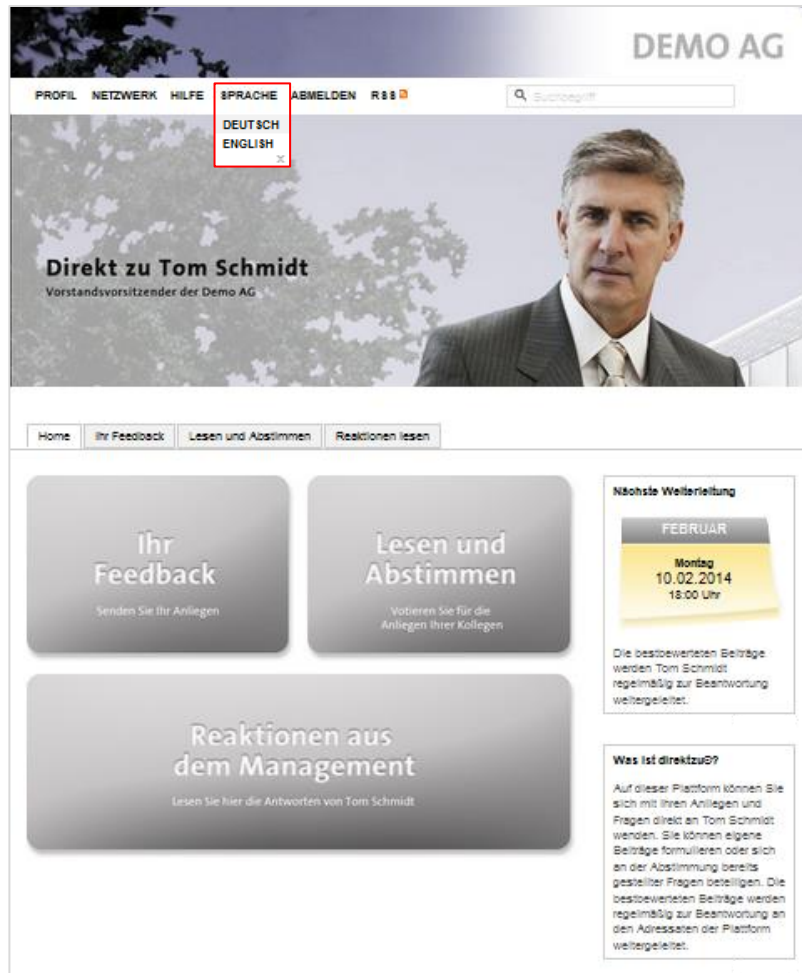
- > Die Netzwerkfunktionen ermöglichen es den Nutzern der Plattform sich untereinander direkt zu kontaktieren. Aufgerufen werden können die Funktionen entweder über den Menüpunkt „Netzwerk“ in der Toolbar oder über Ihr Nutzerprofil.
- > Nutzer können eine Kontaktliste anlegen und ggf. auch nicht registrierte Nutzer einladen die Plattform zu benutzen.
- > Registrierte Nutzer können sich untereinander kontaktieren, indem sie die Funktion „Nutzer suchen“ verwenden und dann individuell Nachrichten austauschen.
- > Zusätzlich können Sie über dieses Menü auch zu ihrem eigenen Profil (siehe Kapitel 2.1) gelangen.
- > Unter dem Menüpunkt „Einstellungen“ können Sie zusätzliche Anpassungen vornehmen, z.B. Ihr Passwort ändern oder die standardmäßig ausgewählte Sprache wechseln (wenn es sich um eine multilinguale Plattform handelt).

**Anmerkung:**

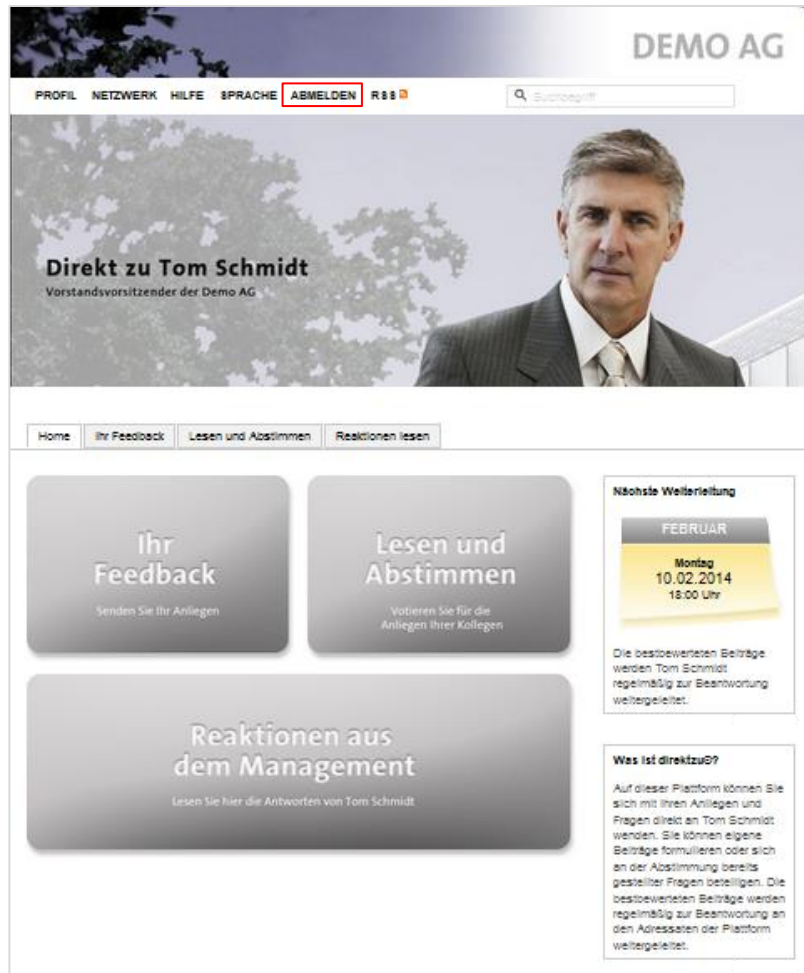
Diese Menüpunkte sind optional und gegebenenfalls nicht auf der von Ihnen genutzten Plattform vorhanden.



Wenn Sie „Hilfe“ klicken, öffnet sich ein Eingabefeld, welches Sie nutzen können, um Ihre Frage bzgl. der Plattformnutzung zu stellen oder Ihr etwaiges Problem beschreiben können. Wenn Sie den Button „Senden“ betätigen, wird Ihre Nachricht an Ihre Kollegen geleitet, die die Plattform betreuen. Diese werden Sie dann kontaktieren.



Der Menüpunkt „Sprache“ ermöglicht es Ihnen schnell und unkompliziert zwischen den verschiedenen Sprachen zu wählen, welche Ihnen und Ihren Kollegen zur Verfügung gestellt werden. Wenn dieser Menüpunkt nicht in der Toolbar aufgeführt ist, steht Ihnen diese Plattform auch nur in einer Sprache zur Verfügung.

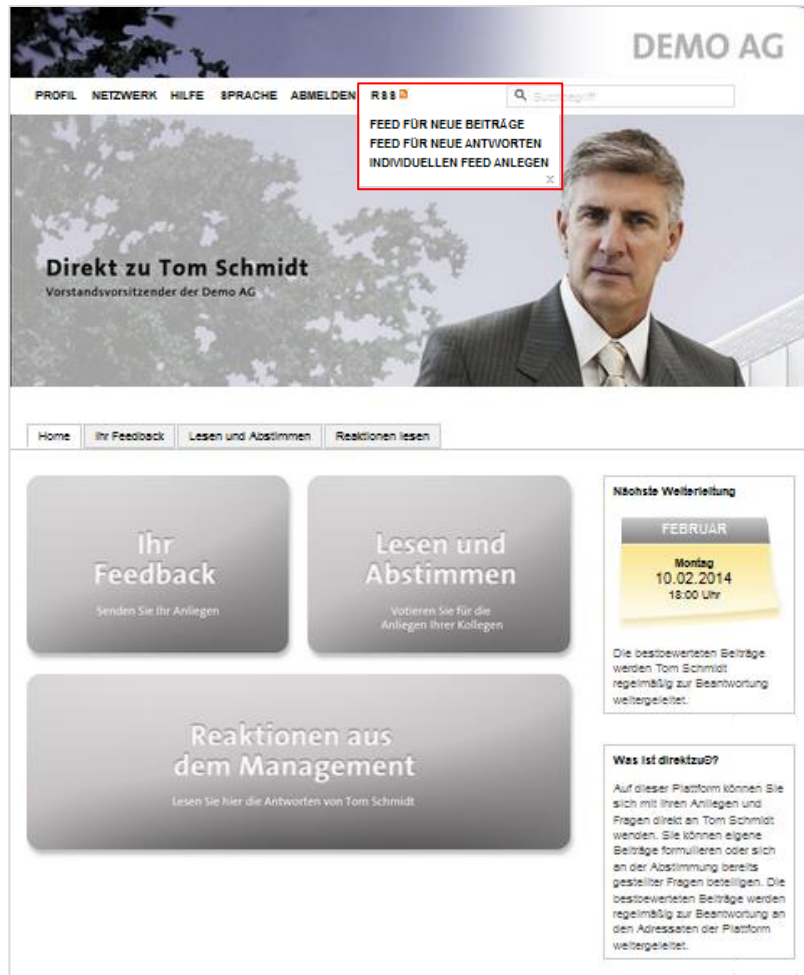


Wenn Sie „Abmelden“ klicken, melden Sie sich von der Plattform ab. Um diese wieder zu betreten, müssen Sie diese erneut aufrufen.





2.6 RSS Feed



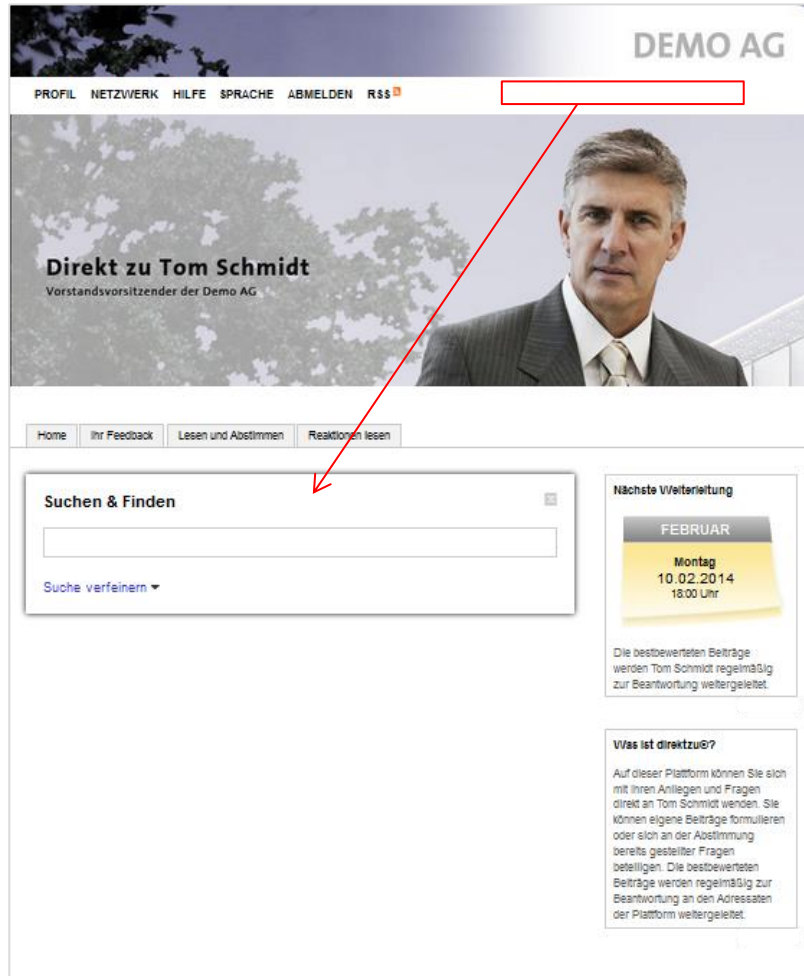
Der Menüpunkt „RSS“ ermöglicht es Ihnen, sich Newsfeeds zu folgenden Ereignissen einzurichten:

- > Neue Beiträge vorhanden,
- > Neue Antworten vorhanden,
- > Individuell definierte Ereignisse.

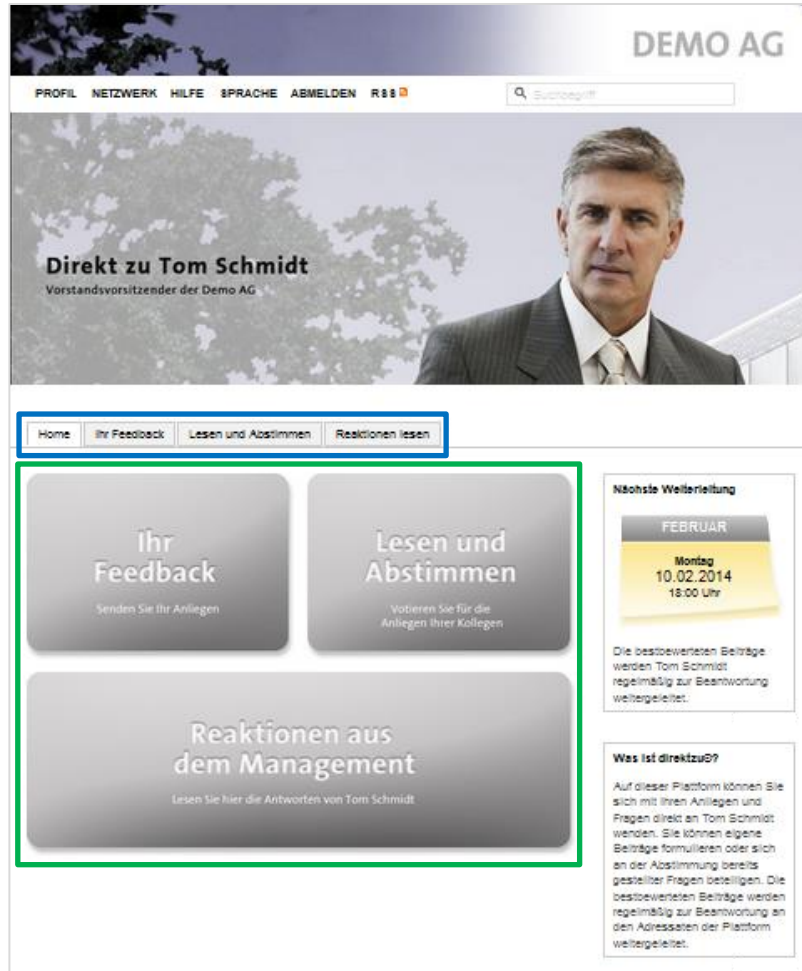
Wenn Sie diese (oder auch nur eine dieser) RSS Feeds aktiviert haben, werden Sie eine Information über die entsprechenden Entwicklungen auf der Plattform erhalten.

**Anmerkung:**

Die RSS-Funktion ist optional und nicht zwangsläufig auf der von Ihnen genutzten Plattform vorhanden.



Das Eingabefeld der Suchfunktion ermöglicht es Ihnen, die Plattform direkt nach Inhalten zu durchsuchen, die Sie interessieren. Sobald Sie beginnen eine Eingabe zu tätigen, wird das Eingabefeld in das Hauptfenster verschoben. Basierend auf Ihren Suchbegriffen durchsucht die Suchfunktion alle vorhandenen Beiträge, Kommentare und Antworten nach passenden Ergebnissen. Wenn es passende Suchergebnisse gibt, werden diese unterhalb des Eingabefelds angezeigt. Um eine präzisere Suche zu vollziehen, können Sie diese auch verfeinern, indem Sie das entsprechende Menü aufrufen. Bis zu einem gewissen Grad werden auch Synonyme der Suchbegriffe bei den Suchergebnissen berücksichtigt.

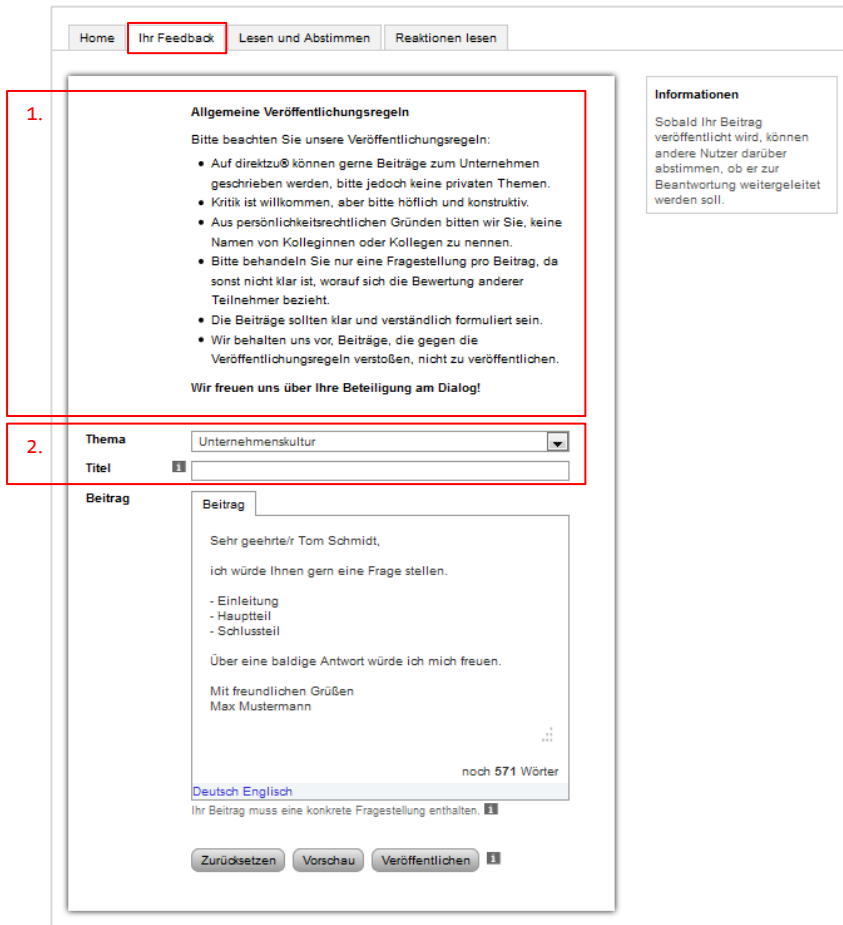


Wie bereits in der Einleitung erwähnt, sind die Hauptelemente der Plattform die Seiten:

- > Ihr Feedback (siehe Kapitel 4)
- > Lesen und Abstimmen (siehe Kapitel 5)
- > Reaktionen lesen / Reaktionen aus dem Management (siehe Kapitel 6)

Wenn Sie auf der Seite „Home“ starten, können Sie die einzelnen Seiten durch das **Betätigen der Navigations-buttons** oder die **Nutzung der Navigationsleiste** aufrufen. Die Navigationsleiste ist immer sichtbar, sodass Sie sich an dieser einfach orientieren können.

Für weitere Informationen zu den einzelnen Seiten lesen Sie bitte die folgenden Kapitel.

Home **Ihr Feedback** Lesen und Abstimmen Reaktionen lesen

**1.** **Allgemeine Veröffentlichungsregeln**

Bitte beachten Sie unsere Veröffentlichungsregeln:

- Auf direktzu® können gerne Beiträge zum Unternehmen geschrieben werden, bitte jedoch keine privaten Themen.
- Kritik ist willkommen, aber bitte höflich und konstruktiv.
- Aus persönlichkeitsrechtlichen Gründen bitten wir Sie, keine Namen von Kolleginnen oder Kollegen zu nennen.
- Bitte behandeln Sie nur eine Fragestellung pro Beitrag, da sonst nicht klar ist, worauf sich die Bewertung anderer Teilnehmer bezieht.
- Die Beiträge sollten klar und verständlich formuliert sein.
- Wir behalten uns vor, Beiträge, die gegen die Veröffentlichungsregeln verstoßen, nicht zu veröffentlichen.

**Wir freuen uns über Ihre Beteiligung am Dialog!**

**2.** **Thema** Unternehmenskultur

**Titel**

**Beitrag**

Beitrag

Sehr geehrte/r Tom Schmidt,

ich würde Ihnen gern eine Frage stellen.

- Einleitung
- Hauptteil
- Schlussteil

Über eine baldige Antwort würde ich mich freuen.

Mit freundlichen Grüßen  
Max Mustermann

noch 571 Wörter

[Deutsch](#) [Englisch](#)

Ihr Beitrag muss eine konkrete Fragestellung enthalten. ⓘ

Zurücksetzen Vorschau **Veröffentlichen** ⓘ

**Informationen**

Sobald Ihr Beitrag veröffentlicht wird, können andere Nutzer darüber abstimmen, ob er zur Beantwortung weitergeleitet werden soll.

Auf der Seite „Ihr Feedback“ können Sie Ihr Anliegen in Form eines Beitrags an den Adressaten der Plattform verfassen.

- 1. Allgemeine Veröffentlichungsregeln:**  
Die allgemeinen Veröffentlichungsregeln werden auf dieser Seite angezeigt und geben Hinweise zum Verfassen des Beitrags, damit dieser im Einklang mit den Nutzungsbedingungen der Plattform ist. Diese Regeln ermöglichen eine für alle Beteiligten angenehme Kommunikationsatmosphäre.
- 2. Thema und Titel:**  
Bevor Sie mit dem eigentlichen Beitrag beginnen, sollten Sie diesen einem Thema zuordnen und ihm einen Titel geben, der den Inhalt gut reflektiert. Diese Angaben vereinfachen anderen Nutzern die Anwendung der Plattform, z.B. wenn diese nur an Beiträgen zu bestimmten Themen interessiert sind.

*Fortsetzung auf der nächsten Seite.*



Home **Ihr Feedback** Lesen und Abstimmen Reaktionen lesen

**Allgemeine Veröffentlichungsregeln**

Bitte beachten Sie unsere Veröffentlichungsregeln:

- Auf direktzu® können gerne Beiträge zum Unternehmen geschrieben werden, bitte jedoch keine privaten Themen.
- Kritik ist willkommen, aber bitte höflich und konstruktiv.
- Aus persönlichkeitsrechtlichen Gründen bitten wir Sie, keine Namen von Kolleginnen oder Kollegen zu nennen.
- Bitte behandeln Sie nur eine Fragestellung pro Beitrag, da sonst nicht klar ist, worauf sich die Bewertung anderer Teilnehmer bezieht.
- Die Beiträge sollten klar und verständlich formuliert sein.
- Wir behalten uns vor, Beiträge, die gegen die Veröffentlichungsregeln verstoßen, nicht zu veröffentlichen.

**Wir freuen uns über Ihre Beteiligung am Dialog!**

**Informationen**

Sobald Ihr Beitrag veröffentlicht wird, können andere Nutzer darüber abstimmen, ob er zur Beantwortung weitergeleitet werden soll.

**2.** Thema

**3.** Titel

**3.** Beitrag

Beitrag

Sehr geehrte/r Tom Schmidt,

ich würde Ihnen gern eine Frage stellen.

- Einleitung  
- Hauptteil  
- Schlussteil

Über eine baldige Antwort würde ich mich freuen.

Mit freundlichen Grüßen  
Max Mustermann

noch 571 Wörter

[Deutsch](#) [Englisch](#)

Ihr Beitrag muss eine konkrete Fragestellung enthalten.

Außerdem werden Ihnen bei Eingabe eines Titels ggf. andere bereits auf der Plattform vorhandene Beiträge vorgeschlagen, die inhaltlich ähnlich sind und die eventuell auch schon beantwortet wurden (siehe nachfolgende Abbildung). Somit finden Sie vielleicht sogar schon die Antwort auf Ihre Frage.

**Thema**

**Titel**

Ähnliche Beiträge befinden sich bereits in der Abstimmung. Da inhaltsgleiche Beiträge nicht veröffentlicht werden, empfehlen wir Ihnen, sich an der Abstimmung der bereits veröffentlichten Beiträge zu beteiligen:

[Strategie für im neuen Jahr](#)

**3. Beitrag:**  
In dieses Eingabefeld wird der eigentliche Beitrag eingefügt. Dort wird eine Gliederung des Beitrags vorgeschlagen, welche aber aus dem Eingabefeld ausgeblendet wird, sobald Sie mit dem Verfassen Ihres Beitrags beginnen. Wenn Sie eine multilinguale Plattform nutzen, können Sie auch eine Angabe machen, in welcher Sprache Sie Ihren Beitrag verfasst haben.





Home Ihr Feedback Lesen und Abstimmen Reaktionen lesen

**Allgemeine Veröffentlichungsregeln**

Bitte beachten Sie unsere Veröffentlichungsregeln:

- Auf direktzu® können gerne Beiträge zum Unternehmen geschrieben werden, bitte jedoch keine privaten Themen.
- Kritik ist willkommen, aber bitte höflich und konstruktiv.
- Aus persönlichkeitsrechtlichen Gründen bitten wir Sie, keine Namen von Kolleginnen oder Kollegen zu nennen.
- Bitte behandeln Sie nur eine Fragestellung pro Beitrag, da sonst nicht klar ist, worauf sich die Bewertung anderer Teilnehmer bezieht.
- Die Beiträge sollten klar und verständlich formuliert sein.
- Wir behalten uns vor, Beiträge, die gegen die Veröffentlichungsregeln verstoßen, nicht zu veröffentlichen.

**Wir freuen uns über Ihre Beteiligung am Dialog!**

Thema

Titel

Beitrag

Beitrag

Sehr geehrte/r Tom Schmidt,

ich würde Ihnen gern eine Frage stellen.

- Einleitung
- Hauptteil
- Schlussteil

Über eine baldige Antwort würde ich mich freuen.

Mit freundlichen Grüßen  
Max Mustermann

⋮

noch 571 Wörter

Deutsch Englisch

Ihr Beitrag muss eine konkrete Fragestellung enthalten. ⓘ

**Informationen**

Sobald Ihr Beitrag veröffentlicht wird, können andere Nutzer darüber abstimmen, ob er zur Beantwortung weitergeleitet werden soll.

4.
Zurücksetzen
Vorschau
Veröffentlichen ⓘ

4. Zurücksetzen, Vorschau und Veröffentlichen:  
 Bei Betätigung des Buttons „Zurücksetzen“ werden alle von Ihnen gemachten Eingaben auf dieser Seite gelöscht.  
 Die „Vorschau“ Funktion zeigt Ihnen den Beitrag in der Form an, in der er nach seiner Veröffentlichung auf der Plattform für alle Nutzer sichtbar ist.  
 Wenn Sie „Veröffentlichen“ klicken, beenden Sie die Bearbeitung Ihres Beitrages. Dieser wird dann nach etwaiger Überprüfung des Moderationsteams unter „Lesen und Abstimmen“ angezeigt.



 Unveröffentlicht  
 Autor [Philipp Ballin \(Mail\)](#) am 29. Januar 2014 

Prozesse  
**Bonitätsprüfung bei Neukunden dauert zu lange**

Sehr geehrter Herr Schmidt,

im Vertrieb musste ich leider schon vermehrt feststellen, dass die Bonitätsprüfung zu lange dauert. Da wir diese nicht selber vornehmen können, sondern diese Überprüfung von der Zentrale erledigen lassen müssen, vergehen oftmals mehrere Werkstage. Leider gehen auf diese Weise einige Neukunden verloren, da diese das Produkt meistens schnellstmöglich haben wollen und dieses in der Zwischenzeit bei unserer Konkurrenz erwerben.

Meiner Meinung nach machen hier Umstrukturierungen der Arbeitsprozesse Sinn. Was halten Sie davon?

Mit freundlichen Grüßen  
 Philipp Ballin

Sie können über die "Bearbeiten"-Funktion eine Stunde lang eventuelle Korrekturen an Ihrem Beitrag vornehmen.

**5. Beitrag bearbeiten**

### 5. Beitrag bearbeiten:

Nachdem Sie Ihren Beitrag veröffentlicht haben, haben Sie innerhalb von einer Stunde noch die Möglichkeit an diesem Änderungen vorzunehmen. Dazu rufen Sie das Menü „Beitrag bearbeiten“ und dann „Bearbeiten“ auf.

Falls Ihr Beitrag bereits von den Moderatoren geprüft und final veröffentlicht wurde, können Sie keine Veränderungen mehr am Beitrag vornehmen, auch wenn die Stunde noch nicht abgelaufen sein sollte. In diesem Fall können Sie aber die Moderatoren kontaktieren und ihnen Ihre Änderungswünsche mitteilen.

Fortsetzung auf der nächsten Seite.



Unveröffentlicht  
 Autor [Philipp Ballin \(Mail\)](#) am 29. Januar 2014

Prozesse  
**Bonitätsprüfung bei Neukunden dauert zu lange**

Sehr geehrter Herr Schmidt,

im Vertrieb musste ich leider schon vermehrt feststellen, dass die Bonitätsprüfung zu lange dauert. Da wir diese nicht selber vornehmen können, sondern diese Überprüfung von der Zentrale erledigen lassen müssen, vergehen oftmals mehrere Werktag. Leider gehen auf diese Weise einige Neukunden verloren, da diese das Produkt meistens schnellstmöglich haben wollen und dieses in der Zwischenzeit bei unserer Konkurrenz erwerben.

Meiner Meinung nach machen hier Umstrukturierungen der Arbeitsprozesse Sinn. Was halten Sie davon?

Mit freundlichen Grüßen  
 Philipp Ballin

Sie können über die "Bearbeiten"-Funktion eine Stunde lang eventuelle Korrekturen an Ihrem Beitrag vornehmen.

**5. Beitrag bearbeiten**

Sie finden Ihre Beiträge (veröffentlichte und noch nicht veröffentlichte) durch Aufrufen Ihres Nutzerprofils.

Philipp Ballin

Profil bearbeiten

Beiträge

Platz	Titel	Leser	Datum
	Bonitätsprüfung bei Neukunden dauert ... Auf Tom Schmidt zum Thema Prozesse	0	29.01.2014 30 Tage
	Kulturkonflikt Auf Tom Schmidt zum Thema Unternehmensku	10	27.01.2014 28 Tage
	Strategie für im neuen Jahr Auf Tom Schmidt zum Thema Unternehmensstr	7	27.01.2014 28 Tage

Der Benutzer hat noch keine Kommentare veröffentlicht.

**Tipp:**  
 Wenn bei einigen Beiträgen keine Angabe zur Platzierung vorhanden ist, heißt das, dass diese entweder noch nicht veröffentlicht oder bereits archiviert sind. Letzteres ist der Fall, wenn der Abstimmungszeitraum des Beitrags abgelaufen ist, ohne, dass er bei einer Weiterleitung an den Adressaten berücksichtigt wurde.



Home | Ihr Feedback | **Lesen und Abstimmen** | Reaktionen lesen

1. Listenansicht  
Erweiterte Ansicht  
Detailansicht

2. Zufall | Platz | Titel | Aufrufe | Datum | Kommentare

3. 30 Tage zum Abstimmen  
Autor Philipp Ballin (Mail) am 29. Januar 2014  
Platz 1 · 3 Leser · 1 Stimme

Prozesse  
**Bonitätsprüfung bei Neukunden dauert zu lange**

Sehr geehrter Herr Schmidt, im Vertrieb musste ich leider schon vermehrt feststellen, dass die Bonitätsprüfung zu lange dauert. Da wir diese nicht selber vornehmen können, sondern diese...

Beitrag bearbeiten

Weiterlesen

30 Tage zum Abstimmen  
Autor Philipp Ballin (Mail) am 29. Januar 2014  
Platz 2 · 1 Leser · 0 Stimmen

Sonstiges  
**Qualität Kantine**

Sehr geehrter Herr Schmidt, leider lässt die Qualität der Kantine in der Zentrale zu wünschen übrig. Nicht nur, dass das Essen teilweise kaum schmeckt, auch ist es oftmals nicht einmal mehr...

Filter

Themen filtern

- Organisation
- Personal
- Prozesse
- Unternehmenskultur
- Unternehmensstrategie
- Verbesserungsvorschläge
- Sonstiges

Beiträge filtern

- aktive
- archivierte
- alle

Neue Antworten

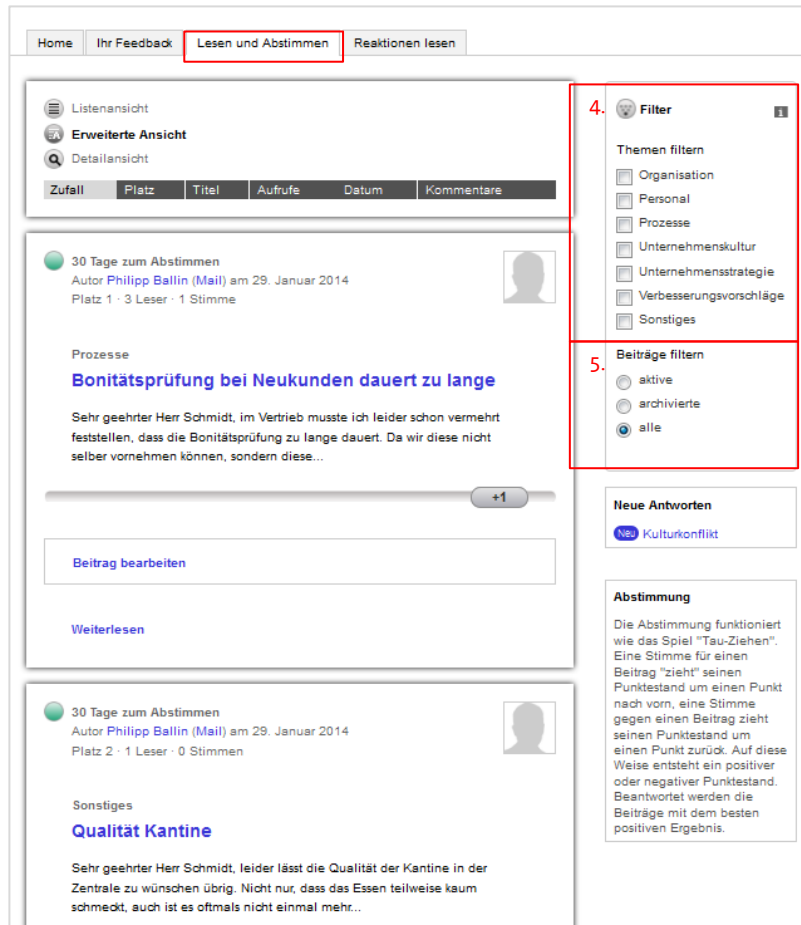
Kulturkonflikt

Abstimmung

Die Abstimmung funktioniert wie das Spiel "Tau-Ziehen". Eine Stimme für einen Beitrag "zieht" seinen Punktstand um einen Punkt nach vorn, eine Stimme gegen einen Beitrag zieht seinen Punktstand um einen Punkt zurück. Auf diese Weise entsteht ein positiver oder negativer Punktstand. Beantwortet werden die Beiträge mit dem besten positiven Ergebnis.

Auf der Seite "Lesen und Abstimmen" werden Ihnen alle Beiträge angezeigt, die bisher nicht zur Beantwortung weitergeleitet wurden.

- Auswahl der Ansicht:  
Die Auflistung der Beiträge kann in Form einer Listenansicht, einer erweiterten Ansicht (siehe Screenshot) und einer Detailansicht vorgenommen werden.
- Beiträge sortieren:  
Die Beiträge können nach aktueller Platzierung, Titel, Anzahl der Aufrufe, dem Veröffentlichungsdatum, der Anzahl der Kommentare oder auch zufällig angeordnet werden.
- Beitragsauflistung:  
Diese Auflistung zeigt alle verfügbaren Beiträge, wobei standardmäßig die Beiträge zuerst angezeigt werden, die noch am Abstimmungsprozess beteiligt sind. Durch Klicken auf den Titel eines Beitrags öffnen Sie diesen und können dann auch für oder gegen diesen stimmen.

Home | Ihr Feedback | **Lesen und Abstimmen** | Reaktionen lesen

Listensicht  
Erweiterte Ansicht  
Detailansicht

Zufall | Platz | Titel | Aufrufe | Datum | Kommentare

30 Tage zum Abstimmen  
Autor Philipp Ballin (Mail) am 29. Januar 2014  
Platz 1 · 3 Leser · 1 Stimme

Prozesse  
**Bonitätsprüfung bei Neukunden dauert zu lange**

Sehr geehrter Herr Schmidt, im Vertrieb musste ich leider schon vermehrt feststellen, dass die Bonitätsprüfung zu lange dauert. Da wir diese nicht selber vornehmen können, sondern diese...

+1

Beitrag bearbeiten

Weiterlesen

30 Tage zum Abstimmen  
Autor Philipp Ballin (Mail) am 29. Januar 2014  
Platz 2 · 1 Leser · 0 Stimmen

Sonstiges  
**Qualität Kantine**

Sehr geehrter Herr Schmidt, leider lässt die Qualität der Kantine in der Zentrale zu wünschen übrig. Nicht nur, dass das Essen teilweise kaum schmeckt, auch ist es oftmals nicht einmal mehr...

**4. Filter**

Themen filtern

- Organisation
- Personal
- Prozesse
- Unternehmenskultur
- Unternehmensstrategie
- Verbesserungsvorschläge
- Sonstiges

**5. Beiträge filtern**

- aktive
- archivierte
- alle

Neue Antworten  
Kulturkonflikt

**Abstimmung**

Die Abstimmung funktioniert wie das Spiel "Tau-Ziehen". Eine Stimme für einen Beitrag "zieht" seinen Punktestand um einen Punkt nach vorn, eine Stimme gegen einen Beitrag zieht seinen Punktestand um einen Punkt zurück. Auf diese Weise entsteht ein positiver oder negativer Punktestand. Beantwortet werden die Beiträge mit dem besten positiven Ergebnis.

4. Themenfilter:  
Anhand eines ein- und ausklappbaren Themenfilters können Sie die Beiträge nach ausgewählten Themen anzeigen lassen.
5. Beitragsfilter:  
Zusätzlich können Sie auswählen, ob nur aktuelle, archivierte oder alle Beiträge angezeigt werden sollen. Aktive Beiträge sind noch am Abstimmungsprozess beteiligt und können entsprechend bei Weiterleitungen an den Adressaten berücksichtigt werden. Archivierte Beiträge hingegen werden bei Weiterleitungen nicht mehr berücksichtigt, da ihr Abstimmungszeitraum abgelaufen ist.

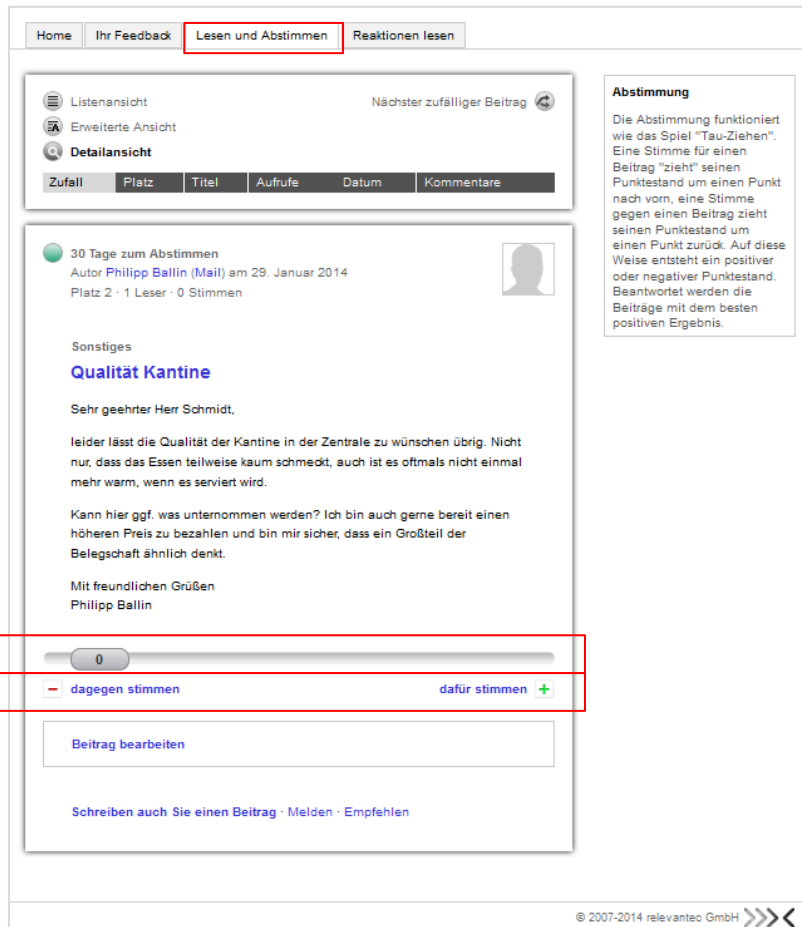




6. Beitragsstatus:  
Das Statussymbol oberhalb jedes Beitrags gibt den individuellen Status des Beitrags an.
7. Beitragsstatuslegende:  
Wenn Sie auf das Statussymbol klicken (siehe #6) erscheint ein Pop-up Fenster, welches eine Übersicht über die unterschiedlichen Beitragsstatus gibt.

**Anmerkung:**

Das Datum der Weiterleitung der bestbewerteten Beiträge und das Ende des Abstimmungszeitraums der einzelnen Beiträge kann voneinander abweichen. Beiträge, deren Abstimmungszeitraum zwischen zwei Weiterleitungszeitpunkten abläuft, können zwar nicht mehr länger bewertet werden, bleiben aber aktiv (im Status „Abstimmung beendet“) und können bei der folgenden Weiterleitung noch berücksichtigt werden. Wenn Sie bei dieser dann nicht berücksichtigt werden, werden sie archiviert.

Home | Ihr Feedback | **Lesen und Abstimmen** | Reaktionen lesen

Listenansicht | Nächster zufälliger Beitrag

Erweiterte Ansicht

Detailansicht

Zufall	Platz	Titel	Aufrufe	Datum	Kommentare
30 Tage zum Abstimmen		Qualität Kantine		am 29. Januar 2014	

Autor Philipp Ballin (Mail) am 29. Januar 2014  
Platz 2 · 1 Leser · 0 Stimmen

Sonstiges

**Qualität Kantine**

Sehr geehrter Herr Schmidt,

leider lässt die Qualität der Kantine in der Zentrale zu wünschen übrig. Nicht nur, dass das Essen teilweise kaum schmeckt, auch ist es oftmals nicht einmal mehr warm, wenn es serviert wird.

Kann hier ggf. was unternommen werden? Ich bin auch gerne bereit einen höheren Preis zu bezahlen und bin mir sicher, dass ein Großteil der Belegschaft ähnlich denkt.

Mit freundlichen Grüßen  
Philipp Ballin

8.

9.

[Beitrag bearbeiten](#)

[Schreiben auch Sie einen Beitrag](#) · [Melden](#) · [Empfehlen](#)

© 2007-2014 relevantec GmbH >>><

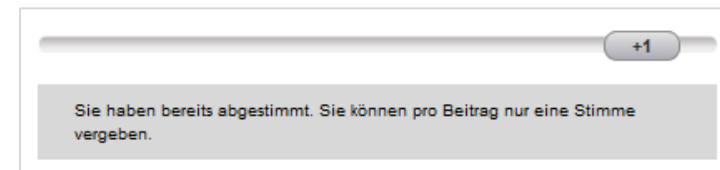
Um für oder gegen einen Beitrag zu stimmen, müssen Sie diesen auswählen, z.B. indem Sie auf dessen Titel klicken. Nun befinden Sie sich in der Detailansicht. Alternativ kann diese Ansicht auch durch Klicken auf „Weiterlesen“ in der Listenansicht aufgerufen werden.

#### 8. Abstimmungsergebnis:

Das aktuelle Abstimmungsergebnis wird unter dem eigentlichen Beitrag angezeigt. Dieses Ergebnis ist die einzige Variable, die das Ranking der Beiträge beeinflusst.

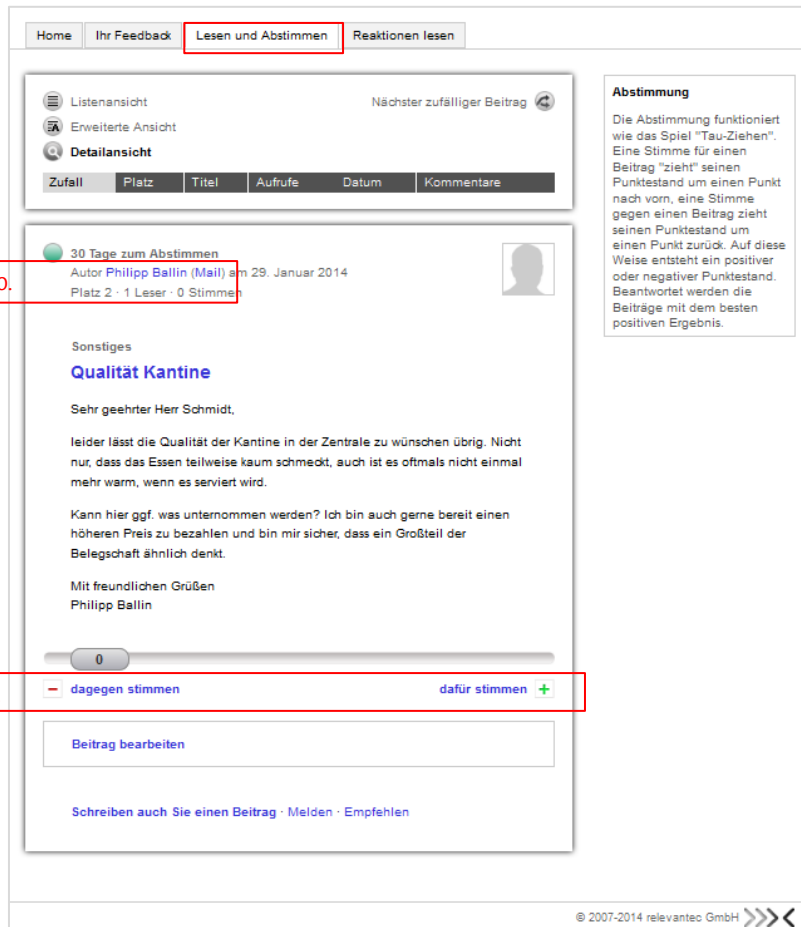
#### 9. Abstimmen:

Sie können entweder für oder gegen einen Beitrag stimmen. Basierend auf Ihrer Entscheidung hat die Abstimmung entsprechende Auswirkungen auf das Stimmensaldo und auf die daraus resultierende Platzierung des Beitrags. Wenn Sie bereits über einen Beitrag abgestimmt haben, dürfen Sie dies nicht erneut tun. In diesem Fall wird Ihnen folgende Information angezeigt:



Sie haben bereits abgestimmt. Sie können pro Beitrag nur eine Stimme vergeben.

Fortsetzung auf der nächsten Seite.

Home | Ihr Feedback | **Lesen und Abstimmen** | Reaktionen lesen

Listenansicht | Nächster zufälliger Beitrag

Erweiterte Ansicht

Detailansicht

Zufall	Platz	Titel	Aufrufe	Datum	Kommentare
30 Tage zum Abstimmen				am 29. Januar 2014	

10. Autor **Philipp Ballin** (Mail) Platz 2 · 1 Leser · 0 Stimmen

Sonstiges

**Qualität Kantine**

Sehr geehrter Herr Schmidt,

leider lässt die Qualität der Kantine in der Zentrale zu wünschen übrig. Nicht nur, dass das Essen teilweise kaum schmeckt, auch ist es oftmals nicht einmal mehr warm, wenn es serviert wird.

Kann hier ggf. was unternommen werden? Ich bin auch gerne bereit einen höheren Preis zu bezahlen und bin mir sicher, dass ein Großteil der Belegschaft ähnlich denkt.

Mit freundlichen Grüßen  
Philipp Ballin

0

9. - dagegen stimmen      dafür stimmen +

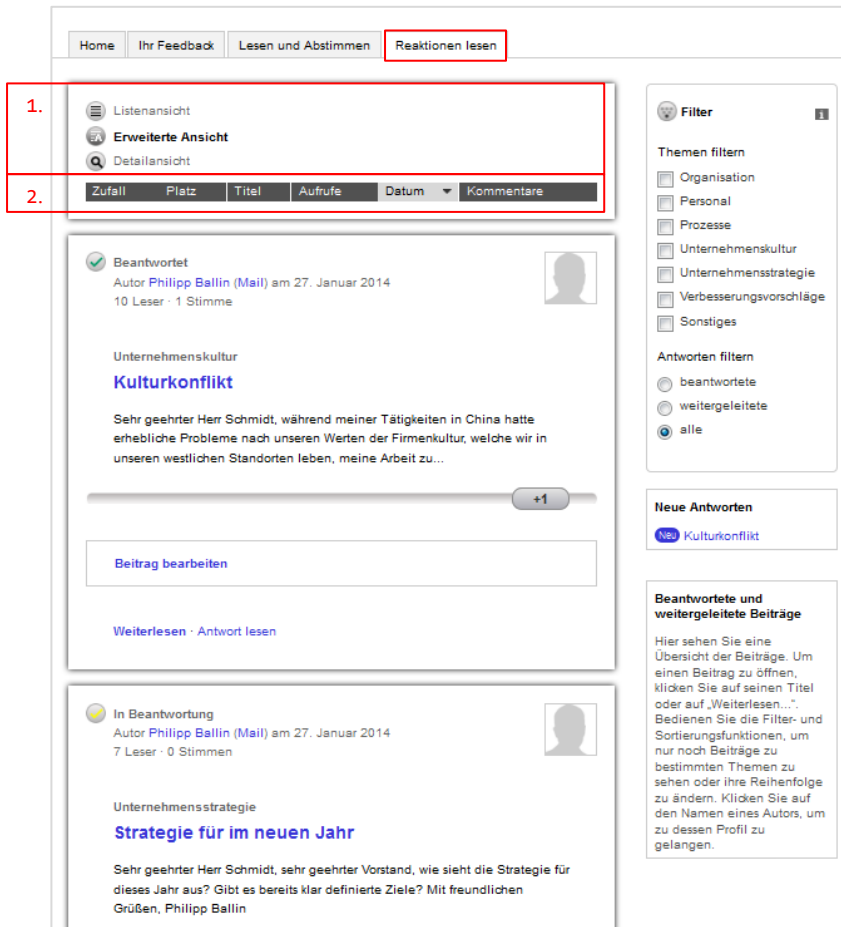
Beitrag bearbeiten

Schreiben auch Sie einen Beitrag · Melden · Empfehlen

© 2007-2014 relevantec GmbH >>><

Die Beiträge mit den besten Abstimmungsergebnissen werden regelmäßig zur Beantwortung an den Adressaten der Plattform weitergeleitet.

10. Autor/-in des Beitrags:  
 Sie haben die Möglichkeit das Nutzerprofil des Verfassers bzw. der Verfasserin des Beitrags aufzurufen, indem Sie auf dessen Namen klicken. Auf dem Nutzerprofil können Sie dann ggf. weitere Beiträge und Kommentare einsehen, sofern welche vorhanden sein sollten.

1. **Reaktionen lesen**

2. **Erweiterte Ansicht**

3. **Reaktionen lesen**

4. **Feedback geben**

5. **Beiträge lesen und abstimmen**

6. **Antworten lesen**

7. **Los geht's!**

Auf der Seite „Reaktionen lesen“ finden Sie alle Beiträge vor, die bisher zur Beantwortung weitergeleitet wurden. Innerhalb eines im Vorfeld festgelegten Zeitraums werden eine bestimmte Anzahl an Top-Beiträgen zur Beantwortung an den Adressaten bzw. die Adressatin weitergeleitet. Diese/-r wird sie dann entsprechend beantworten.

Ein Beitrag wird dann weitergeleitet, wenn er zum Zeitpunkt einer Weiterleitung einer der bestbewerteten Beiträge im Laufe des Abstimmungsprozesses ist.

### 1. Auswahl der Ansicht:

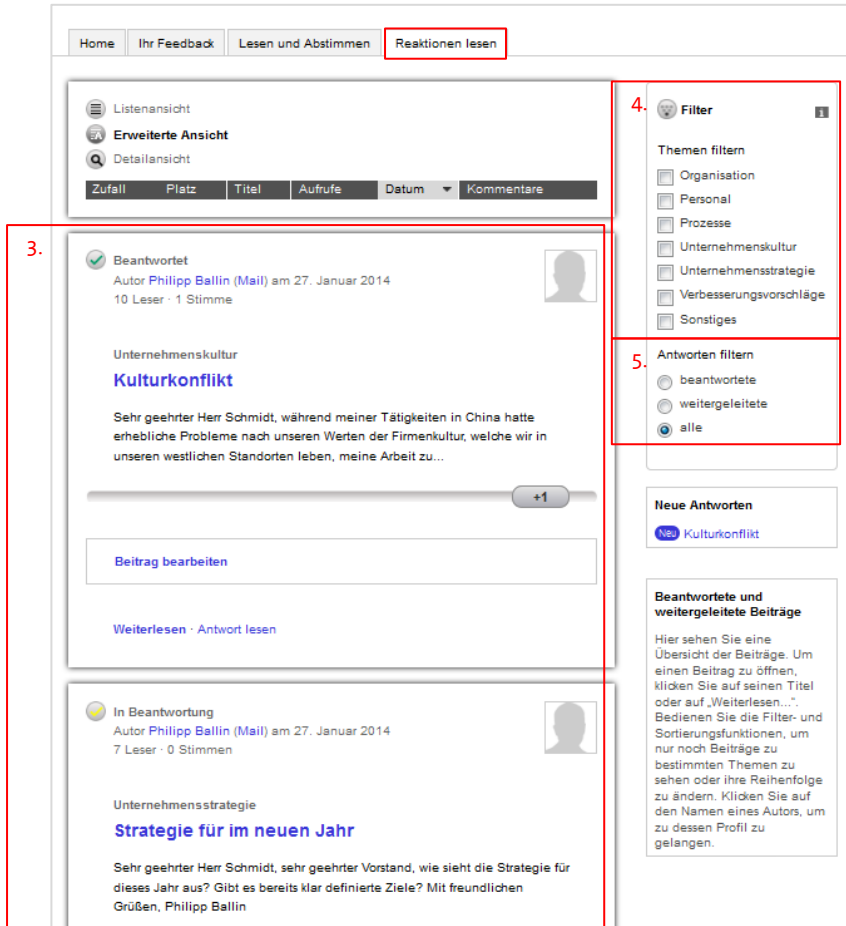
Die Auflistung der Beiträge kann in Form einer Listenansicht, einer erweiterten Ansicht (siehe Screenshot) und einer Detailansicht vorgenommen werden.

### 2. Beiträge sortieren:

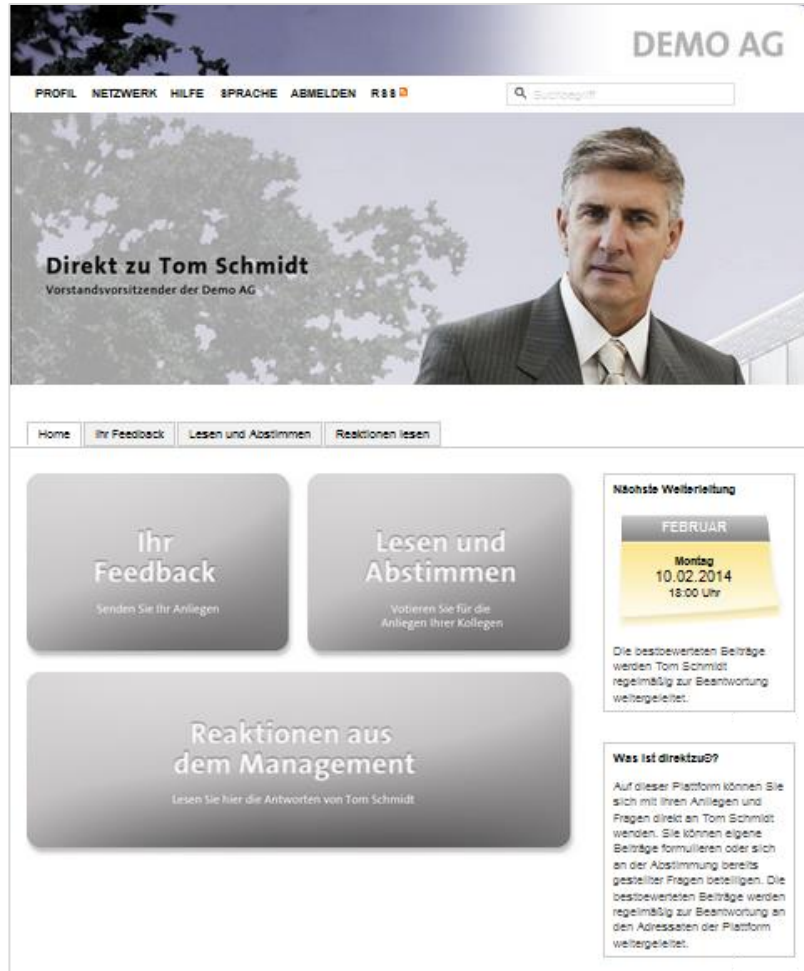
Die Beiträge können nach aktueller Platzierung, Titel, Anzahl der Aufrufe, dem Veröffentlichungsdatum, der Anzahl der Kommentare oder auch zufällig angeordnet werden.

### **Anmerkung:**

Die Sortierfunktionen beziehen sich auf den Beitrag, nicht auf die Antwort. Wenn also nach dem Datum sortiert wird, gilt hier das Veröffentlichungsdatum des Beitrags und nicht das der dazugehörigen Antwort.



3. **Beitragsauflistung:**  
Diese Auflistung zeigt Ihnen alle Beiträge , welche bereits beantwortet wurden oder bei denen eine Beantwortung noch aussteht. Durch Klicken auf den Titel eines Beitrags gelangen Sie in die Detailansicht und können dort sowohl den Beitrag als auch die dazugehörige Antwort lesen, sofern diese bereits vorhanden ist.
4. **Themenfilter:**  
Anhand eines ein- und ausklappbaren Themenfilters können Sie die Beiträge nach ausgewählten Themen anzeigen lassen.
5. **Beitragsfilter:**  
Zusätzlich können Sie auswählen, ob nur beantwortete, weitergeleitete (Antwort noch ausstehend) oder alle Beiträge angezeigt werden sollen.



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Wir hoffen, dass Ihnen diese Nutzeranleitung geholfen hat, die wichtigsten Funktionen der **direktzu**® Plattform kennenzulernen. Wenn Sie Fragen haben sollten, können Sie sich gerne an die Moderatoren der Plattform wenden.

**Jetzt sind Sie dran! Nutzen Sie die Möglichkeit und beteiligen Sie sich am Dialog!**



## Rechtlicher Hinweis

Diese Unterlagen sind ausschließlich zu Präsentations- und Informationszwecken bestimmt.

Sämtliche gezeigten Methoden und konzeptionelle Überlegungen sind urheberrechtlich geschütztes Eigentum der relevantec GmbH.

Die Weitergabe und Verwendung oder Nutzung zu anderen Zwecken ganz oder in Teilen bedarf der ausdrücklichen schriftlichen Zustimmung durch die relevantec GmbH.

© relevantec GmbH 2014

**direktzu**® ist eine Marke der relevantec GmbH.